

## 「ソーシャルワーカー」投稿規定

1. 本誌は、ソーシャルワーカーに関する研究論文、資料、活動報告、実践事例、その他で、編集委員会が適当と認めたものを掲載する。
2. 投稿者（執筆者）は本会会員に限る。ただし、依頼原稿はその限りではない。
3. 投稿原稿の採用・不採用、掲載順序等は、編集委員会において決定する。
4. 投稿に当たっては、別に定める（執筆要項）により原稿を作成し、研究論文、資料、活動報告、実践事例、その他のどれかを明記し、本原稿とプロッピートを添付すること。
5. 共同執筆者がいるときは、投稿者は他の執筆者全員の承諾を得、投稿原稿に承諾を得たと明記しておくこと。
6. 原則として掲載原稿は返却しない。ただし、不採用の場合はこの限りではない。
7. 著者による校正は初校のみとする。
8. 掲載論文については掲載3部を進呈する。
9. 編集事務局は次におく。

〒160-0008 東京都新宿区三栄町8番地 森山ビル西館4階401号室

特定非営利活動法人 日本ソーシャルワーカー協会 調査研究委員会宛

TEL 03-5913-8871 FAX 03-5913-8872

## 「ソーシャルワーカー」執筆要項

1. 原稿枚数は図表、写真、文献を含み次の通りとする。
  - (1) 研究論文等は、400字詰め原稿用紙（A4判横書き）30枚以内を原則とする。  
図表、写真は1点を原稿用紙2枚と換算する。
  - (2) 資料は、400字詰め原稿用紙（A4判横書き）15枚以内を原則とする。
  - (3) 活動報告、実践事例は、400字詰め原稿用紙（A4判横書き）30枚以内を原則とする。
  - (4) その他の原稿は、400字詰め原稿用紙（A4判横書き）10枚以内を原則とする。
  - (5) 上記(1)～(4)いずれもパソコン・ワープロを使用する場合は、A4の用紙に1行22字、1ページ30行、行間ダブるスペースで印刷すること。
2. 論文、資料等の体裁は次の通りとする。
  - (1) 1枚目に、標題、著者名、所属、住所、電話番号
  - (2) 2枚目に、和文抄録（400字以内）、キーワード（3語以内）
  - (3) 3枚目以降に、本文、引用文献、参考文献、図、表、写真
3. 活動報告、実践事例等の体裁は次の通りとする。
  - (1) 1枚目に、標題、著者名、所属、住所、電話番号
  - (2) 2枚目に、和文抄録（400字以内）、キーワード（3語以内）
  - (3) 3枚目以降に、本文、引用文献、参考資料、図、表、写真
  - (4) 本文の最初にその活動・事例を付け、挿入位置を明記すること。
4. 図、表、写真等はそれぞれ説明を付け、挿入位置を明記すること。

#### 図、表のタイトルの付け方

図の場合：図版に下に、図の番号、注、説明、出典を、その下にタイトル付ける。

表の場合：まずタイトル、その下に表本体、表の番号、注、説明、出典等を記入する。

5. 写真の文字、矢印等を記入する場合は、写真直後に書かずトレーシング・ペーパーを掛け、その上に書くこと。
6. 脚注は原則として認めない。
7. 引用文献は、引用順に番号を付けて記載すること。なお、本文中の該当箇所に肩番号を付けること。
8. 文献の表記の仕方
  - (1) 雑誌の場合：著者名（4名以上いる場合は3名まで、その他は、“ほか”と記す）、標題、雑誌名、巻（号）。ページ数、発行年（西暦）
  - (2) 単行本の場合：①単著の場合；著者名、署名、版数、発行所、発行年（西暦）  
②共著の場合；引用した著者名、引用論文名、編集者、書名、ページ数、発行所、発行年（西暦）
10. 外国の地名、人名、物件名等は、原語のまま用い、日本語化しているものについてはカタカナで表記する。
10. 専門用語の略語は出来るだけ避け、使用する場合は、最初に用いる時に正式名を掲載し、カッコ内に略語を記入しておくこと。

〒160-0008 東京都新宿区三栄町8番地 森山ビル西館4階401号室

特定非営利活動法人 日本シーシャルワーカー協会 調査研究委員会

TEL 03-5913-8871 FAX 03-5913-8872